

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ
«Школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 85»
от 16 апреля 2015г. № 135



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом Учреждения.

1.2. Промежуточной аттестацией является оценка знаний, умений, навыков учащихся в переводных классах по итогам года.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.4. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки (проверок).

1.6. Целью аттестации является: а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС и ФГОС;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация- это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок), проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.8. К промежуточной аттестации относятся: а) Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины по окончании ее изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета). б) Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной

дисциплины, предмета в процессе её изучения учащимися по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета).

1.9. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

1.9.1. Письменная - предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.9.2. Устная - предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, собеседования.

1.9.3. Комбинированная - предполагает сочетание письменного и устного видов.

2. Организация текущей и промежуточной аттестации

2.1. Системы оценок при аттестации:

2.1.1. В 1 классе – безотметочная система оценки.

2.1.2. Со 2 по 11 класс – пятибалльная система оценки.

2.1.3. Для текущей аттестации учащихся 4-х классов по предмету Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) вводится безотметочная система оценивания усвоения материала за учебный период.

2.1.4. По факультативным курсам текущая и итоговая аттестация не производится. В журнале факультативных занятий фиксируется список учащихся, выбравших данный факультативный курс и делается отметка об отсутствии учащегося.

2.1.5. По индивидуально – групповым занятиям текущая и итоговая аттестация не производится. В журнале индивидуально – групповых занятий фиксируется присутствие учащегося на занятии.

2.1.6. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения с 2011-2012 учебного года производить поэтапно следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- 1) оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход.
- 2) организовать работу по накопительной системе оценки в рамках портфолио учащегося.
- 3) итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе)

2.2. Знания, умения, навыки учащихся по предмету оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями программы и государственного стандарта.

- 2.3. Отметки за самостоятельные, контрольные, практические работы выставляются в классный журнал в сроки не позднее 3-х дней, а по русскому языку (изложение) и литературе (изложение, сочинение) в сроки не позднее 7 дней со дня проведения работы.
- 2.4. Контрольные работы проводятся не более чем по 1 предмету в один день. Не допускается их проведение в субботу, кроме тех предметов, на которые учебным планом отведены 1 час в неделю.
- 2.5. В 2 - 9 классах по предметам, на которые учебным планом отведен 1 час в неделю, аттестация проводится по итогам полугодия, года.
- 2.6. Аттестация по итогам четверти, года в 1-х классах не проводится.
- 2.7. Учащиеся, учащиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план в сроки, определенные настоящим Положением.
- 2.8. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок. Количество текущих отметок определяется числом часов, отведенных на предмет по учебному плану и спецификой предмета. Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок.
- 2.9. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок. При равном количестве отметок за четверть разных баллов отметка за год выставляется, основываясь на отметках за 3 и 4 четверти (2 полугодия).
- 2.10. В целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, проводится промежуточный контроль в 2-11-х классах.
- 2.11. Основные формы промежуточного контроля: тестирование, контрольные срезы на повторительно-обобщающих уроках, итоговые опросы, итоговые контрольные и тематические работы, переводные экзамены (устные, письменные), защита рефератов.
- 2.12. Промежуточная аттестация проводится в срок с 10 по 29 мая.
- 2.13. Промежуточная аттестация во 2 – 6, 7,8 (общеобразовательных) классах проводится в форме итоговых контрольных работ.
- 2.14. Промежуточная аттестация в 7а,в, 7,8 классах с углубленным изучением предметов, проводится в форме переводных экзаменов.
- 2.15. Для учащихся 10-х классов проводятся зимняя и весенняя сессии, для учащихся 11-х классов – зимняя сессия.
- 2.16. На промежуточную аттестацию по окончании учебного года в 5-8-х, 10-х классах выносятся два предмета.
- 2.17. По предметам, выносимым на переводные экзамены, выставляется итоговая отметка с учетом отметки за год и экзаменационной отметки по данному предмету: Если экзаменационная отметка выше годовой, то итоговая отметка соответствует экзаменационной при условии, что по итогам четверти (полугодия) по предмету была хотя бы одна отметка, соответствующая экзаменационной. Если экзаменационная отметка ниже годовой, то итоговая выставляется, основываясь на результаты четвертных (полугодовых) отметок. Если экзаменационная отметка на два балла выше или ниже годовой, то – итоговая выставляется средним баллом результата экзаменационной и годовой отметок.

3 . Организация переводных экзаменов

3.1. Переводные экзамены проводятся в 7а,в;7, 8-х классах с углубленным изучением предметов, 10-х классов по предметам и в сроки, определяемые ежегодно решением педагогического совета.

3.2. Переводные экзамены могут проводиться в следующих формах: по билетам, в форме защиты реферата, тестирование.

3.2.1 Тестирование проводится по тестам РУО, НИРО, методического объединения учителей Учреждения. Тесты должны соответствовать программе курса.

3.2.2. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и др.)

3.2.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор учеником интересующей его темы работы в соответствии с программой курса, с учётом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за одну неделю до экзамена реферат представляется учеником на рецензию учителю-предметнику. Экзаменационная комиссия до экзамена знакомится с работой и с рецензией на неё и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата.

3.3. Выбор формы проведения переводных экзаменов определяется решением педагогического совета и утверждается приказом директора не позднее 1 апреля текущего учебного года.

3.4. Расписание переводных экзаменов и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

3.5. В состав экзаменационной комиссии входят учитель и не менее одного ассистента.

3.6. Экзаменующий учитель: получает экзаменационные материалы в учебной части у заместителя директора в день экзамена и сдаёт их в учебную часть после экзамена;

отвечает за оформление протокола, выставляет оценки за экзамен и итоговые в классный журнал; информирует заместителя директора об учащих, не явившихся на экзамен; доводит до сведения учащихся экзаменационные оценки за устный экзамен в день экзамена, за письменный – в течение 2 дней после экзамена;

подводит итоги экзамена и отчитывается перед курирующим заместителем директора в день устного экзамена, в течение 3 дней после письменного экзамена.

3.7. Устные экзамены начинаются в 8 часов, письменные в 9 часов.

3.8. Во время проведения устного экзамена в классе могут находиться не более 6 учащихся.

3.9. Для подготовки к ответу по билету с одним теоретическим вопросом ученику предоставляется не менее 20 мин., с двумя теоретическими вопросами – не менее 30 мин.

3.10. После проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия сдаёт анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов.

3.11. Результаты переводных экзаменов заносятся в протокол и классные журналы.

3.12. Расписание экзаменов и консультаций доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала переводных экзаменов.

3.13. На подготовку учащихся к переводным экзаменам отводится не менее 2-х дней.

3.14. В день проводится экзамен только по одному предмету.

3.15. К переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие образовательные программы за текущий класс и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному учебному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

3.16. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов и представившие медицинскую справку, приказом директора могут быть освобождены от экзаменов или сроки аттестации для них изменены.

3.17. Учащиеся, получившие не более 2-х неудовлетворительных отметок во время переводных экзаменов, допускаются к повторной аттестации по этим предметам в сроки, установленные приказом директора, но не ранее, чем через 1 неделю после окончания учебного года. В соответствии с заявлением родителей, по решению педагогического совета повторные экзамены могут быть организованы в августе.

3.18. От переводных экзаменов решением педагогического совета освобождаются успевающие по всем предметам учащиеся: по состоянию здоровья, на основании справки из медицинского учреждения; имеющие отметки «5» по всем предметам или по отдельному предмету на протяжении обучения всей ступени образования; призеры районных, городских, областных олимпиад и конференции НОУ от сдачи экзамена по данному предмету; учащиеся индивидуально на дому.

3.19. Экзаменационные материалы составляются учителем, рассматриваются на методическом объединении и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до начала переводных экзаменов.

4. Требования к оформлению и содержанию экзаменационных материалов

4.1. Тексты для проведения письменных экзаменов (диктант или контрольная работа) разрабатываются администрацией школы, согласовываются на Методическом объединении и предоставляются учителям.

4.2. Билеты для проведения устных экзаменов с приложением практической части разрабатываются самими учителями, согласовываются на школьном методическом объединении и утверждаются директором школы.

4.3. Контрольно измерительные материалы (не менее чем в 2-х вариантах) для проведения переводных экзаменов в форме тестирования разрабатываются совместно учителями предметного школьного методического объединения в феврале учебного года с учётом контрольно-измерительных материалов ЕГЭ, согласовываются на Методическом совете и утверждаются директором школы.

4.4. Экзаменующий учитель разрабатывает тексты и задания к практической части билетов для устных экзаменов каждого из параллельных классов: по иностранному языку

- тексты для перевода со словарем, для чтения,

– дополнительные вопросы и примерные ответы к ним;

по математике - задачи на доказательство, вычислительного характера, на построение;

по физике - расчетные задачи и лабораторные работы (с кратким описанием оборудования, выполнением эскизного рисунка, описанием последовательности работ и результатом в виде таблицы или графика);

по химии - расчетные задачи или лабораторные опыты;

по информатике - расчетные задачи, задания по разработке программ, задачи на построение алгоритмов, графиков, задания по определению умений и навыков работы с компьютером; по биологии - практические задания по подготовке и исследованию микропрепаратов, сравнительных характеристик гербарных материалов.

По другим учебным предметам готовятся материалы в соответствии с учебными программами. При этом по каждому заданию практической части билетов представляются краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

4.5. В комплект материалов должны быть включены: перечень билетов;

- билеты с заданиями практической части;
- журнал/тетрадь с подробным изложением решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

4.6. Подготовленный экзаменационный материал утверждается в соответствии с ниже указанным образцом, который располагается в правом верхнем углу конверта. "Утверждено".
Директор школы (подпись) Дата Печать

4.7. Билеты должны быть единого образца, вида и размера.

4.8. Тексты экзаменационных билетов, должны быть отпечатаны на плотной бумаге, сокращение слов не допускается.

4.9. Экзаменационный материал, контрольно измерительные материалы сдаются в учебную часть не позднее 5 мая.

4.10. Промежуточная аттестация учащихся 2-10 классов проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода.

4.11. При проведении тестирования в 10, 11 (1 полугодие) классах с учётом процедуры ЕГЭ организатором в аудитории назначается учитель несмежного цикла предмета, вынесенного на экзамен.

5. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов промежуточной аттестации

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом Учреждения каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

5.2. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

-Администрация школы

– Педагогический Совет

– Методическое объединение педагогов- предметников

5.3. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора ОУ и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта.

5.4. Директор Учреждения дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем Учреждения в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

5.5. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись..

6. Критерии и нормы оценочной деятельности

6.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ (реферат, собеседование).

Оценка "5" ставится в случае: знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала.

– при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ, реферата в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему.

Оценка "4" ставится в случае: знания всего изученного программного материала;

– умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3" ставится в случае: знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы: наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2" ставится в случае:

знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

6.2. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки: незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);

- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов; неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

- нарушение техники безопасности;

- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются: нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

– небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

– орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

7. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующие классы

7.1. Учащиеся 1-х классов, освоившие образовательные программы, переводятся во 2-й класс. Учащиеся 1-х классов, не освоившие образовательные программы, по решению ПМПК и желанию родителей (законных представителей) могут быть переведены для обучения по адаптивным программам.

7.2. Учащиеся 2-8, 10 классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

7.3. Учащиеся 2-8, 10 классов, освоившие образовательные программы и имеющие одну неудовлетворительную отметку за год, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией задолженности в сроки, установленные педсоветом школы. Ответственность за ликвидацию задолженности учащихся возлагается на их родителей (законных представителей).

7.4. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по двум и более предметам, по желанию их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены в классы компенсирующего обучения или продолжить обучение в форме семейного образования.

8. Срок действия положения - до внесения соответствующих изменений

Принято на педагогическом совете.
Протокол № 6 от 02 апреля 2015 года.