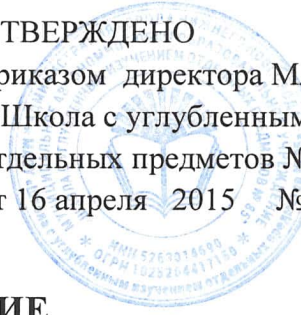


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ
«Школа с углубленным изучением
отдельных предметов №85»
от 16 апреля 2015 №135 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения.

1.4. Работой педагогического совета Учреждения руководит председатель.

1.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и принятие учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности учащихся;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение основных образовательных программ;
- определение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- рассмотрение и принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и выпуске;
- рассмотрение и принятие решения о выдаче документов об уровне образования государственного образца;
- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении», похвальными листами «За отличные успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- рассмотрение и принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- обсуждение вопросов успеваемости и поведения учащихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) учащихся;
- рассмотрение и принятие решения об отчислении и восстановлении учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- рассмотрение вопросов выполнения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических сотрудников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принятие решения об утверждении характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и соискание гранта по национальным проектам, о награждении Почетными грамотами;
- рассмотрение и принятие решения о направлении инновационной деятельности, заслушивание отчетов о ходе ее реализации;
- определение направления взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования;
- подведение итогов образовательной деятельности, определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения, принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6. Срок действия и порядок изменения Положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол №6 от 02 апреля 2015г.)