

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ  
«Школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 85»  
от 16 апреля 2015г. № 135



## **ПРАВИЛА приёма в образовательное Учреждение**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 21.12.2012 г., Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Типовым положением соответствующего типа и вида, Уставом Учреждения и регламентируют прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 85» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

### **2. Общие требования к приему граждан**

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее также – закрепленные лица).

2.2. Учреждение осуществляет учёт детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их приём.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом

санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

2.5. Орган, осуществляющий управление в сфере образования, администрации города Нижнего Новгорода осуществляет контроль за предоставлением гражданам общедоступного и бесплатного общего образования в Учреждениях.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.8. Прием закрепленных лиц в общеобразовательные классы Учреждения на конкурсной основе не допускается.

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов происходит с выявлением склонностей детей (в виде тестирования, собеседования и т.п.) к углубленной подготовке по соответствующим предметам.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о зачислении в соответствующий класс родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка представляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Прием в первые классы**

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от

уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается с 1 февраля текущего года.

Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа через электронную почту школы. Прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля.

Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

#### **4. Зачисление детей в 1 - 11 классы при переводе из другого учреждения**

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года).

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

4.2. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10 – 11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

4.3. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. Результаты аттестации по предметам учебного плана Учреждения оформляются протоколом. На основании результатов аттестации издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.4. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося он может самостоятельно в качестве экстерна освоить соответствующие программы и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам. Для этого приказом директора создается предметная комиссия; результаты аттестации оформляются протоколом.

**5. Прием в классы Учреждения с углубленным изучением отдельных предметов** осуществляется на основании Положения о классах с углубленным изучением отдельных предметов.

Принято на заседании  
Совета Учреждения  
(протокол № 12 от 24 апреля 2015г.)