

Согласовано
Заместитель председателя по вопросам
муниципальной собственности комитета
по управлению городским имуществом и
земельными ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода



В.В. Белов

« » _____ 20 г.

Утвержден
Приказом директора департамента
образования администрации города
Нижнего Новгорода

от «15» _____ 20 г.

№ _____



Устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 85»

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Сормовского района
города Нижнего Новгорода



Е.М. Поляшова

«16» марта _____ 20 г.

Зарегистрировано
администрацией Сормовского района
г. Нижнего Новгорода
24 ноября 1995 года
Регистрационный номер 2224
Основной государственный
регистрационный номер 1025204417150
Дата внесения записи 10 декабря 2002 года

Инспекция ФНС России по Сормовскому
району города Нижнего Новгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 85», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 85».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 85».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
603139, город Нижний Новгород, ул. Героев Космоса, д. 1

1.4. Учреждение создано постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.01.2015 года № 97 (с изменениями от 25.02.2015 г., постановление № 283) путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 85 с углубленным изучением отдельных предметов.

Учреждение было образовано 24 ноября 1995 года на основании постановления администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 24 ноября 1995 № 331-п как муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 с углубленным изучением отдельных предметов.

На основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30 ноября 2011года № 3554 муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 с углубленным изучением отдельных предметов переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ углубленного изучения английского языка, литературы, химии, физики;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов);
- доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- целевые средства, полученные на выполнение отдельных поручений.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) прием учащихся в Учреждение;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 9) разработка авторских и рабочих программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

- реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 12) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 13) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
 - 16) организация отдыха детей в каникулярное время;
 - 17) организация внеурочной деятельности учащихся, в том числе олимпиад и конкурсов;
 - 18) организация социально-психологического тестирования учащихся, в том числе в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 19) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - 20) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 22) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 23) разработка официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - 24) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
 - 25) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
 - 26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
 - принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
 - создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;
 - сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
 - открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
 - обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:
 - 1) информации:
 - а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - к) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
 - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

р) о показателях бюджетной сметы;

с) о результатах деятельности и об использовании имущества;

т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную имущественную казну города Нижнего Новгорода.

4.8 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Сормовского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;
- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;
- в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- г) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;
- з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- и) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- к) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- л) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- м) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Коллегиальным органом управления Учреждением является Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека;
- представители Собственника Учреждения - 1 человек;

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Формами коллегиального управления Учреждения также являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- педагогический совет.

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.7.2. Совет Учреждения является органом коллегиального управления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательных отношений. Совет Учреждения действует на основании Положения.

В состав Совета Учреждения входят: представители работников - 5 человек, которые избираются на общем собрании работников; представители учащихся – 1 человек, который избирается Советом учащихся; родители (законные представители) – 3 человека, которые избираются на заседании совета родителей Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя, секретаря. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета Учреждения и сдает ее на хранение по завершению деятельности.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу, локальных актов, регламентирующих порядок взаимодействия и взаимоотношений всех участников образовательных отношений;
- определение перспективы и основных направлений развития Учреждения;
- заслушивание отчетов о выполнении основных задач уставной деятельности Учреждения;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение их положений;
- совместно с руководителем представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся;
- разработка и принятие перспективного плана и программы развития Учреждения, основной образовательной программы, изменений и дополнений к ним;
- принятие решений по вопросам охраны Учреждения, организации питания, формы учащихся и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся, принятие программ практических мер по оздоровлению условий осуществления учебного процесса;
- знакомство с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о выполнении мероприятий по устранению недостатков.

Решения Совета Учреждения являются обязательными после утверждения руководителем Учреждения.

5.7.3. Педагогический совет Учреждения создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Руководитель Учреждения входит в состав педагогического совета по должности. Из числа участников педагогического совета избирается председатель и секретарь. Решения педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и принятие учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности учащихся;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение основных образовательных программ;
- определение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- рассмотрение и принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и выпуске;
- рассмотрение и принятие решения о выдаче документов об уровне образования государственного образца;
- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении», похвальными листами «За отличные успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- рассмотрение и принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- обсуждение вопросов успеваемости и поведения учащихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) учащихся;
- рассмотрение и принятие решения об отчислении и восстановлении учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- рассмотрение вопросов выполнения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических сотрудников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принятие решения об утверждении характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и соискание гранта по национальным проектам, о награждении Почетными грамотами;
- рассмотрение и принятие решения о проведении инновационной деятельности, заслушивание отчетов о ходе ее реализации;
- определение направления взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования;
- принятие решения о поощрении учащегося или применении к нему взыскания;
- подведение итогов образовательной деятельности, определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов.

Педагогический совет Учреждения проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения, принимается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

Работой педагогического совета Учреждения руководит председатель.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

5.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться:

- Совет родителей Учреждения;
- Совет учащихся Учреждения.

5.8.1. Совет родителей Учреждения является общественным органом и работает в тесном контакте с руководителем Учреждения, Советом Учреждения, Советом учащихся, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждением и общественными организациями.

Совет родителей Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защите учащихся.

Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей Совета родителей классов. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на собрании родителей класса.

Состав Совета родителей Учреждения формируется не позднее 10 октября текущего года из числа председателей Советов родителей классов. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учреждения.

Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя. Совет родителей Учреждения и Советы родителей классов избираются сроком на один год. Из участников Совета родителей Учреждения ежегодно избираются представители в Совет Учреждения в составе 3 человек (1 человек – представитель родителей 1-4 классов, 1 человек – представитель родителей 5-9 классов, 1 человек – представитель родителей 10-11).

К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- участие в решении вопросов организации образовательного процесса через Совет Учреждения;
 - внесение предложений в органы управления Учреждением, руководителю Учреждения по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - принятие предложений по социальной защите учащихся;
 - принятие порядка участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы Учреждения;
 - принятие предложений по установлению требований к одежде учащихся;
 - принятие участия в осуществлении контроля за организацией питания учащихся по согласованию с руководством Учреждения;
 - организация помощи Учреждению:
- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
 - в осуществлении получения учащимся основного общего и среднего общего образования;

- в осуществлении контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по развитию хозяйственной и материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в обеспечении безопасности учащихся Учреждения во время учебных занятий и внеклассной работы.

Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей численного состава членов Совета родителей Учреждения.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов.

Заседание Совета родителей Учреждения ведет, как правило, председатель.

Совет родителей Учреждения отчитывается ежегодно о проделанной работе на общешкольных родительских собраниях, а советы родителей классов на классных родительских собраниях.

Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения. Руководство Учреждения в месячный срок рассматривает решение Совета родителей Учреждения и принимает по ним соответствующее решение и сообщает о нем Совету родителей Учреждения.

5.8.2. Совет учащихся Учреждения является представительным и координирующим органом ученического самоуправления и создается с целью реализации права учащихся на участие в управлении Учреждением.

Совет учащихся Учреждения формируется на представительной основе сроком на один год. Членами Совета учащихся Учреждения могут быть учащиеся 5-11 классов Учреждения, которые избираются на классных собраниях в количестве 2 представителей от каждого 9-11 класса, 1 представителя от каждого 5-8 класса. Совет учащихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый на один год тайным голосованием, проводимом на заседании Совета учащихся Учреждения. Председателем может быть учащийся Учреждения не моложе 15 лет.

К компетенции Совета учащихся Учреждения относятся:

- представительное участие в работе Совета Учреждения;
- изучение мнения учащихся и принятие предложений по вопросам функционирования Учреждения и совершенствования образовательного процесса;
- ходатайство перед Советом Учреждения о поощрении и взыскании учащихся;
- содействие реализации инициатив учащихся Учреждения во внеурочной

деятельности.

5.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.11. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.12. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.14.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

5.14.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.15. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет

Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего автономного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается Советом Учреждения для вынесения его на утверждение.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Сормовского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 85 с углубленным изучением отдельных предметов, зарегистрированная инспекцией ФНС России по Сормовскому району города Нижнего Новгорода 22 декабря 2011 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав принят Советом Учреждения (протокол № 9 от 27 февраля 2015 года).

Директор

Т.Н. Мацкевич